

Marktmonitor adviseurs & bemiddelaars (MMAB) Vragenlijst 2025

Technische handleiding

Februari 2025

Dit is een technische handleiding. Klik [hier](#) voor een overzicht van alle veelgestelde vragen. Staat uw vraag er niet bij? Mail dan naar ondernemersloket@afm.nl.

Inhoudsopgave

1	De vragenlijst opstarten	3
2	Een medewerker of externe partij machtigen	4
3	Bewaren van uw gegevens	4
4	Bewerken van de vragenlijst	5
5	Foutmelding: oorzaak en oplossing	5
6	Navigeren in de vragenlijst/verplichte vragen	6
7	Validatiepagina	7
8	Printen	8
9	Indienen vragenlijst	9

Dit is een technische handleiding. Klik [hier](#) voor een overzicht van alle veelgestelde vragen. Staat uw vraag er niet bij? Mail dan naar ondernemersloket@afm.nl.

1 De vragenlijst opstarten

1.1 AFM Portaal

Log in bij het [AFM Portaal](#) en ga naar Rapportageverplichtingen.



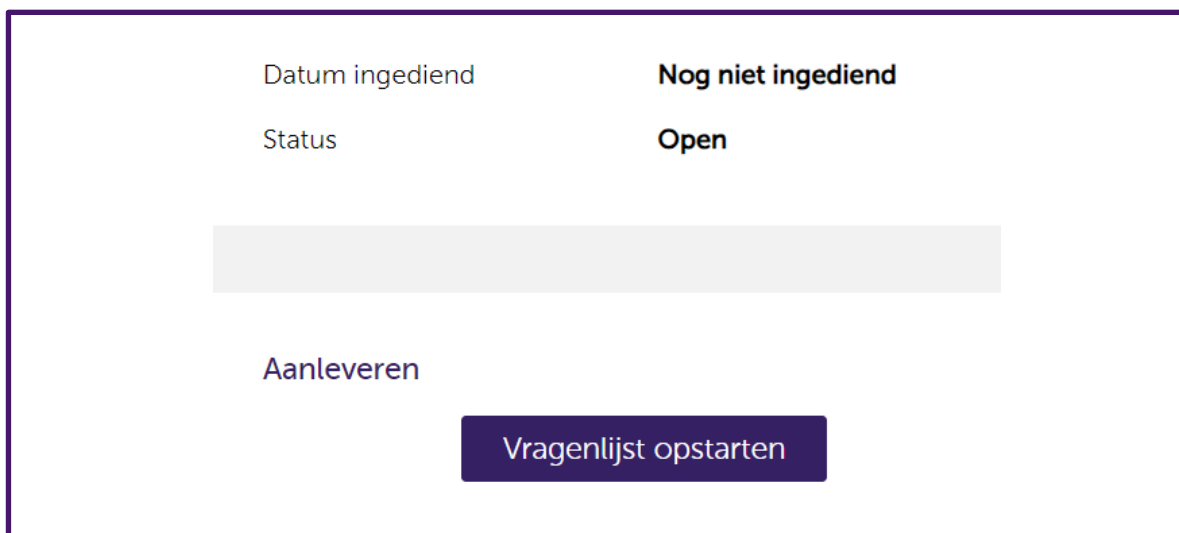
1.2 Selecteer de vragenlijst

Klik op de vragenlijst van dit jaar.



1.3 Start de vragenlijst op

Als u de vragenlijst nog **niet** heeft ingediend bij de AFM, dan is de status “Open” of “In behandeling”.



1.4 Open de vragenlijst

U bent nu bij het Dashboard van de vragenlijst. Kies hier nogmaals voor “Start vragenlijst”.

Een vragenlijst invullen

MMAB 2025

Start vragenlijst

Heeft u de vragenlijst al eens geopend? Kies dan voor “Vragenlijst bewerken” (Potloodje).

Aangemaakt

Bewerkt

15-1-2025, 14:52

15-1-2025, 14:52



2 Een medewerker of externe partij machtigen

Het is mogelijk om vragenlijst te laten invullen door een medewerker of externe partij (bijvoorbeeld een compliancekantoor). Als dagelijks beleidsbepaler blijft u verantwoordelijk voor de gegevens die worden aangeleverd aan de AFM.

Vraag aan de medewerker of externe partij om een naam en e-mailadres te registreren via <https://portaal.afm.nl> onder “Nu registreren”.

Log nu zelf in bij het AFM Portaal en ga rechtsboven in het scherm naar “Medewerkers beheren”. Geef deze persoon de rechten “Rapportage”.

Een uitgebreidere handleiding voor het aanmaken van een portaalaccount vindt u [hier](#).

3 Bewaren van uw gegevens

Uw sessie voor het invullen van de vragenlijst blijft negen uur actief. Hierna wordt u automatisch uitgelogd. Als u uw internetbrowser afsluit, moet u opnieuw inloggen via het AFM Portaal. Wij adviseren u om regelmatig uw antwoorden op te slaan, zodat er geen gegevens verloren gaan.



LET OP: wilt u een uw vragenlijst printen? Dit kan alleen als u de vragenlijst heeft afgerond, maar nog niet heeft ingestuurd aan de AFM. Lees hier de [instructies om de vragenlijst te printen](#).

4 Bewerken van de vragenlijst

Is de status van de vragenlijst “Open” of “In behandeling”? Dan kunt u de vragenlijst nog bewerken. Staat de status op “Voltooid”? Dan is de vragenlijst al aan ons verzonden. Zodra het formulier aan ons is verzonden, is het niet meer mogelijk om wijzigingen aan te brengen. Wilt u een ingezonden antwoord corrigeren? Neem dan contact op met de AFM via ondernemersloket@afm.nl.

5 Foutmelding: oorzaak en oplossing

5.1 Foutmelding validatiepagina

Komt u niet verder bij de validatiepagina? Bekijk dan [paragraaf 7 over de validatiepagina](#).

5.2 Het formulier lijft laden

Blijft het formulier laden? Mogelijk staan de taalinstellingen in uw portaalomgeving in het Engels. De vragenlijst is op dit moment alleen in het Nederlands beschikbaar. Log uit bij het AFM Portaal. Zet de taalinstellingen in het Nederlands. Log nu weer in.



5.3 Sessie kan niet worden geladen

Krijgt u de melding dat uw sessie niet kan worden geladen? Ververs dan de pagina. Dit kan op meerdere manieren. Druk op F5. Of, zet uw cursor in uw adresbalk en druk op ENTER. De pagina wordt nu opnieuw geladen. U kunt nu verder.



Let op

Uw sessie kon niet worden geladen. Probeer u het nog eens.

Indien dit problem zich blijft voordoen, neem dan contact op met uw IT-afdeling.

5.4 U kunt niet verder naar de volgende vraag

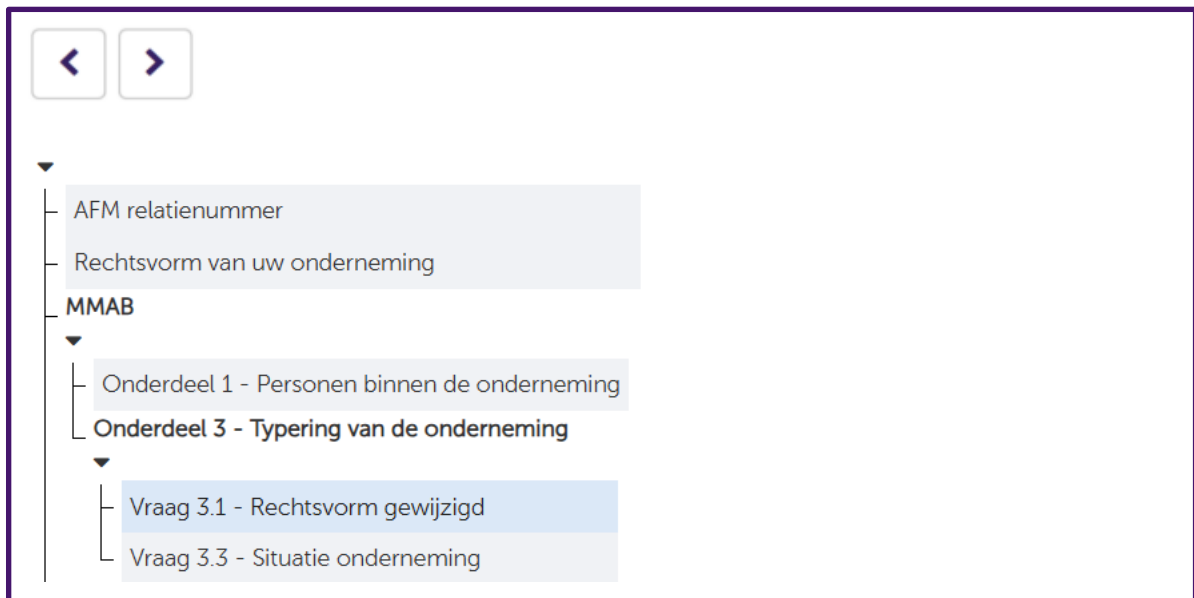
Mogelijk heeft u een [verplichte vraag](#) leeggelaten. Vul het juiste antwoord in. Of noteer een “0” in de lege velden.

5.5 Overige foutmelding

Krijgt u een andere foutmelding? In veel gevallen helpt het om uw cookies/cache te verwijderen. Komt u onverhoopt niet verder? Stuur dan een mail naar ondernemersloket@afm.nl. Indien mogelijk voegt u een schermafdruck van de foutmelding toe.

6 Navigeren in de vragenlijst/verplichte vragen

U kunt zowel via de index (aan de linkerzijde) naar een vraag toespringen, als met de pijlen navigeren (links bovenin).



De vragenlijst kent een aantal vragen waarvan het invullen verplicht is voor iedere onderneming, ongeacht de specifieke situatie van een onderneming. Deze vragen moeten op een pagina worden beantwoord voordat u verder kan navigeren.

Vraag 1.1 - Contactpersoon
 Wie kan de AFM benaderen, bijvoorbeeld bij vragen naar aanleiding van uw antwoorden op deze vragenlijst?

Aanhef	-- Maak een keuze -- *
Naam contactpersoon ⓘ	*
Functie contactpersoon	*
Telefoonnummer	*
E-mail	*

Verplichte vragen zijn gemarkeerd middels een asterisk (*).

Als u verplichte vragen onbeantwoord laat kleurt het invulveld roze en kunt u niet verder navigeren.

7 Validatiepagina

7.1 Een vraag corrigeren

Zijn nog niet alle verplichte velden correct zijn ingevuld? Dan verschijnen op deze pagina één of meerdere rode meldingen. Klap de meldingen uit (plusteken). Er verschijnt nu een grijs blok met een vraag uit de vragenlijst. Door op de grijze blokken te klikken, gaat u naar de betreffende pagina waar u een correctie moet doorvoeren. U kunt de vragenlijst pas verzenden nadat alle rode meldingen zijn gecorrigeerd.



+

Vraag 4.1 - Omzet uit vergunningplichtige activiteiten (t.b.v. bijdrage toezichtkosten)
 Maatstaf voor de heffing van toezichtkosten (omzet minus afdracht)

7.2 Laat geen velden leeg

Alle vragen die worden getoond op het beeldscherm dient u in te vullen. Dit betekent dat u geen antwoordvelden leeg mag laten. In bepaalde gevallen betekent dit dus ook dat u expliciet '0' dient in te vullen.

7.3 Activiteiten productgroepen

Bij vraag 3.5 wordt u gevraagd om aan te vinken in welke productgroepen u actief bent.
Bij vraag 3.6 krijgt u per productgroep de vraag welke activiteiten u vorig jaar verricht heeft.

U kunt per productgroep maar 1 keer “Ja” aangeven.

VOORBEELD:

U biedt de mogelijkheid voor uitsluitend advies, maar ook voor het volle pakket (inclusief beheer) én de mogelijkheid om producten execution only af te sluiten? Zet dan alleen “advies en bemiddeling – met beheer” op “Ja”. De rest van de activiteiten kan op “Nee” worden gezet.

7.4 Optelsom van omzetgegevens

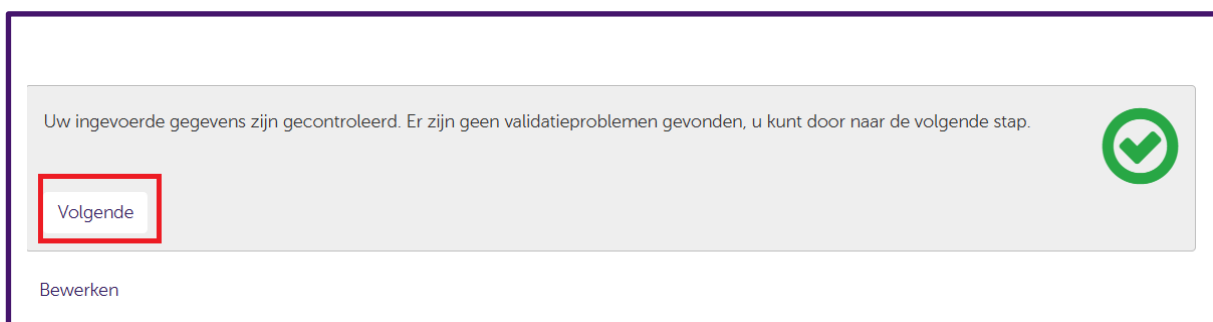
Krijgt u een foutmelding bij de omzetgegevens? Let op dat u geen velden leeglaat, maar een “0” invult als er geen omzet te rapporteren is.

Bekijk vervolgens of de optelsom van de omzet van bij alle productengroepen en inkomstenbronnen klopt.

VOORBEELD:

U heeft € 100.000 als totale omzet ingevuld bij vraag 4.1. Bij de vervolgvragen wordt er gevraagd om verdeling van de bruto-omzet per productgroep te geven. Ook wordt er gevraagd om aan te geven hoeveel omzet er kwam uit rechtstreekse vergoedingen, provisie, volmachtcommissie en nazorgabonnementen. Deze bedragen moeten tezamen precies het getal vormen, dat u heeft ingevuld bij vraag 4.1 (het totaal aan omzet). Als de deelbedragen in dit voorbeeld samen meer (of minder) zijn dan € 100.000, dan krijgt u een foutmelding.

Als alle verplichte velden correct zijn ingevuld, dan staat er op deze pagina een groen vinkje. In dat geval kunt u de vragenlijst bij de vervolgstappen printen in Pdf en daarna verzenden aan de AFM.

A screenshot of a web form interface. At the top, a light gray box contains the text: "Uw ingevoerde gegevens zijn gecontroleerd. Er zijn geen validatieproblemen gevonden, u kunt door naar de volgende stap." To the right of this text is a green circular icon with a white checkmark. Below the text box, there is a button labeled "Volgende" which is highlighted with a red rectangular border. At the bottom left of the form area, there is a link labeled "Bewerken".

8 Printen

Nadat de validatie is gelukt, kiest u voor “Volgende”. U komt nu bij de pagina “Overzicht gegevens”. Op deze pagina staat het overzicht van uw antwoorden. Controleer uw antwoorden en pas deze eventueel nog aan.

Scrol nu helemaal naar beneden. Links ziet u de optie om uw antwoorden te printen naar Pdf, voor uw eigen administratie. Zodra u uw antwoorden heeft gedownload en opgeslagen, kiest u voor “Voltooien”. LET OP: u heeft de vragenlijst nog niet verzonden. In de volgende stap staat hoe u de vragenlijst aan de AFM toezendt.

Vraag 16.2 - Verklaring beleidsbepaler(s)

Ik verklaar (wij verklaren) hierbij de vragenlijst volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld. 

Ja

Bewerken

Printen / Downloaden

Voltooien

9 Indienen vragenlijst

9.1 De vragenlijst verzenden vanaf vraag 16.2

Bent u geëindigd bij de laatste pagina? Klik dan op “Voltooien”.

Ik verklaar (wij verklaren) hierbij de vragenlijst volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld. 

Ja

Bewerken

Printen / Downloaden

Voltooien

Bevestig de pop-up.

Ik verklaar (wij verklaren) hierbij de vragenlijst volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Annuleren 

Bevestigen 

Zodra u op verzenden heeft geklikt (papieren vliegtuig) dan zijn uw antwoorden aan de AFM verzonden. Wilt u zeker weten dat u de vragenlijst heeft verzonden? Controleer dan of de vragenlijst verschijnt onder “ingediende vragenlijsten” en niet meer staat bij “Inge vulde vragenlijst, maar nog niet ingediend”. In het AFM Portaal komt de vragenlijst te staan als “Voltooid”.

Inge vulde vragenlijst, maar nog niet ingediend

Onderstaande vragenlijst kunt u indienen of opnieuw bewerken.

Naam

Definitief



MMAB 2025

17-1-2025, 16:19

 Verzend

9.2 De vragenlijst verzenden nadat u opnieuw bent opgestart

Had u de vragenlijst al afgesloten, maar nog niet aan de AFM verzonden? Volg dan de volgende stappen.

Log in bij het AFM Portaal en ga naar “Rapportageverplichtingen”. U ziet hier staan dat de vragenlijst nog bij u in behandeling is. De vragenlijst is nog niet aan de AFM verzonden. Klik op de vragenlijst om deze te openen.

Vragenlijst : Stichting Autoriteit Financiële Markten

AFM Monitor Adviseurs en bemiddelaars (MMAB)

1

In behandeling

Start de vragenlijst op.

Datum ingediend

Nog niet ingediend

Status

In behandeling

Aanleveren

Vragenlijst opstarten

In het dashboard staat de vragenlijst nog onder “Een vragenlijst invullen” OF “ngevulde vragenlijst, maar nog niet ingediend”. Bewerk de vragenlijst (potloodje).

MMAB 2025

Start vragenlijst

Naam		Aangemaakt	Bewerkt		
	 MMAB 2025	15-1-2025	15-1-2025		

Ga naar de laatste pagina met de pijltjes linksboven in het scherm.



Wellicht moet u nog vragen aanpassen bij de [validatiepagina](#). Als er geen correcties meer nodig zijn, kiest u voor volgende > voltooiën > bevestig. U kunt nu weer op de dashboardpagina en kunt de vragenlijst verzenden.

Ingevulde vragenlijst, maar nog niet ingediend

Onderstaande vragenlijst kunt u indienen of opnieuw bewerken.

Naam	Definitief	
 MMAB 2025	17-1-2025, 16:19	 Verzend

**Autoriteit Financiële Markten**

Postbus 11723 | 1001 GS Amsterdam

Telefoon

020 797 2000

www.afm.nl

Dataclassificatie

AFM - Publiek

Follow us: →



De AFM maakt zich sterk voor eerlijke en transparante financiële markten.

Als onafhankelijke gedragstoezichthouder dragen wij bij aan duurzaam financieel welzijn in Nederland.

De tekst van deze publicatie is met zorg samengesteld en is informatief van aard. U kunt er geen rechten aan ontleen. Door veranderende wet- en regelgeving op nationaal en internationaal niveau is het mogelijk dat de tekst niet actueel is op het moment dat u deze leest. De Autoriteit Financiële Markten (AFM) is niet aansprakelijk voor de eventuele gevolgen – bijvoorbeeld geleden verlies of gederfde winst – ontstaan door of in verband met acties ondernomen naar aanleiding van deze tekst.

© Copyright AFM 2025